**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области**

**от24.12.2015г.№358**

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5р.п.Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**2015 год**

1. **Общие положения.**

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 р.п.Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципальногодошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 р.п.Ровное Ровенского района Саратовской области» (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64 № 002226647 от 14.09.2007 г.**),** ранее именовавшегося муниципальным дошкольным образовательным учреждением – «Родничок»д/с (зарегистрированного постановлением администрации Ровенского района Саратовской области от 15.02.1996 г. № 53, свидетельство о регистрации №5, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64 № 000317243 от 05.11.2001г.)переименованного постановлением администрации ОМО Ровенского района Саратовской области от 02.07.2004 г. № 75 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5р.п.Ровное Ровенского района Саратовской области» (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64№ 000663750).Основной государственный регистрационный номер 1026401986863.

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5р.п.Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование – МБДОУ ДС №5р.п.Ровное. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.3.Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеетобособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. Организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг,в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ровенского муниципального района в сфере образованияпо организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.7.Учредителем Учреждения является Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ровенский муниципальный район Саратовской области в лице Ровенской районной администрация Ровенского муниципального района Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Учредитель.

1.9.В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, законами Саратовской области об образовании, а также нормативными правовыми актами районного Собрания, Ровенской районной администрации, регулирующими вопросы образования.

1.10.Отношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего учреждение, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным и областным законами об образовании, договором о взаимных правах и обязанностях.

1.11.Отношения между Учреждением, Учредителем и его уполномоченным органом управления образованием определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности осуществляется из местного бюджета в виде субсидий.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальногозадания.

1.15. Учреждению,помимо субсидий на оказание услуг, в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с бюджетным законодательствоммогут быть предоставлены из местного бюджета субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.17. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.19. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражном суде от своего имени в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждения отвечают по своим обязательствам тем имуществом, которым вправе распоряжаться без согласия собственника.

1.2.1. Учредитель и собственник имущества не несут субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения**.**

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.23. Юридический адрес Учреждения: 413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п.Ровное, ул.Ленина, д.18.

Фактический адрес: 413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п.Ровное, ул.Ленина, д. 18.

**2. Целии задачи деятельности учреждения, содержание образовательного процесса, ивидыреализуемыхобразовательных программ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет, либо до прекращения образовательных отношений. Комплектование групп детьми с 2 лет осуществляется только при наличии соответствующих условий.

2.3. Основные задачи учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерными образовательными программами дошкольного образования к образовательной программе и условиям ее реализации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии специальных условий для получения образования указанными воспитанниками.

2.6**.** В соответствии с целями и задачами Учреждение может реализовывать до­полнительные образовательные программы различной направленности (спортивно­-оздоровительной, художественно-эстетической, экологической) и оказывать дополни­тельные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных про грамм с учётом потребностей семьи и на основе дого­вора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями), а именно:

- программа художественно-эстетического воспитания детей;

- обучение детей иностранному языку;

- организация спортивных и физкультурных секций;

- организация секции детского танца, хореографии, вокала;

2.7. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- иностранные языки;

- изобразительные студии;

- творческие мастерские;

- хореография;

- хоровая студия;

- вокал;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

-организация и постановка театральных представлений;

- спортивные кружки.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.

**3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образовательного процесса в учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется, на основании путевки, выданной органом управления образованием и локальных актов.

Отчисление из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение.

Прием, право на первоочередное получение мест в Учреждении и отчисление детей осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.4. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с 10,5-часовым пребыванием детей.

Режим работы групп - с 7.30часов до 18.00 часов.

3.6. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Учреждение несёт ответственность за соответствие программ и технологий обучения, воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3.7. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Максимально допустимое количество занятий определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация питания в учреждении возлагается на Учреждение. Учреждением должно быть предусмотрено помещение для питания детей.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным цикличным меню.

3.10.Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом или закрепленным органомздравоохранения за Учреждением, и наряду с заведующим и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В целях охраны и укрепления здоровья детей Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. При приёме ребёнка в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём детей в учреждение оформляются соответствующим приказом учреждения на основании путевки выданной органом управления образованием.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

4.4. Отношения ребёнка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5.Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;

- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

-иные действия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Размер родительской платы взимаемой с родителей или законных представителейза содержание ребёнка в Учрежденииустанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;

- защиту чести и достоинства

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- предоставление игрушек, игр, учебных пособий, оборудования;

-защиту своих персональных данных;

- получение платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать интересы и права ребёнка;

- принимать участие в управлении учреждением;

- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять условия договора, заключенного между ними и Учреждением.

4.10. Трудовые отношения педагогических работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором

4.13. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

 - на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой учреждением;

- на разработку и применение образовательных программ разработанных в соответствии с Федеральными образовательными стандартами;

 - творческое проявление педагогической инициативы;

 - уважение со стороны родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;

- на повышение квалификации;

 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

 - на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

- на создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации;

- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

 - на ознакомление с Уставом учреждения и другими локальными актами нормативного характера;

- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;

- на предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в размере, на условиях и в порядке, установленном законом области;

- на защиту своих персональных данных.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения,Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию и другие локальные акты нормативного характера;

- охранять жизнь и здоровье детей учреждения;

- уважать ребенка как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников, коллегам по работе;

-защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- проходить периодические медицинские обследования.

- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

- поддерживать традиции и авторитет Учреждения.

4.15. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

4.16. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в порядке, установленном представительным органом Ровенского муниципального района;

- структуру управления деятельностью учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

**5. Имуществоучреждения.**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением, имущество, являющееся муниципальным, на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

5.4.Недвижимое имущество:

- приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

- подаренное Учреждению третьими лицами,

также поступает в собственность Ровенского муниципального района, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету на балансе Учреждения в установленном порядке.

5.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества, и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника

5.8. Учреждение вправе только с предварительного письменного согласия Учредителя:

- совершать крупные сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- совершать сделки, в которых руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения имеют заинтересованность, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, до их совершения только с одобрения Учредителем.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.10. Учреждение вправе:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в настоящем Уставе целям.

5.11. Учреждение имеет право без согласия Учредителя:

- распоряжаться движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправленияРовенского муниципального района Саратовской области, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю, в порядке им установленном, сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Ровенского муниципального района.

5.13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами представительного органа местного самоуправленияРовенского муниципального района Саратовской области и Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом, как закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителемили приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, до принятия Учредителем решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.16. Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем учреждению средств, а также недвижимого имущества.

**6. Финансовое обеспечениеучреждения**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- недвижимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- особо ценное движимое имущество закрепленное Учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям;

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Ровенского муниципального района в рамках выполнения муниципального задания;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- иные источники (поступления), не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель,в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Помимо субсидий на выполнение муниципального задания (оказание услуг) Учреждению могут быть предоставлены Учредителем субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций определяются Учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6.Учреждение может взимать плату за услуги, оказываемые в рамках основных видов деятельности сверх задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и при осуществлении иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.7. Порядок определения размера указанной платы устанавливается учредителем.

Цены (тарифы) на платные услуги формируютсяУчредителем в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.Предельные цены (тарифы) платных услуг содержаться в муниципальном задании. Стоимость платных услуг определяется Учредителем, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

6.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10. Учреждение ведёт раздельный учёт доходов и расходов по платным услугам.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В случае установления факта оказания Учреждением платных услуг вместо образовательной деятельности средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области, и территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

В соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе на договорной основе передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

В случае реализации Учреждением данного права подлежат открытию в финансовом органе и в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета самому Учреждению.

6.13. Учреждение в срок и в порядке, установленном Учредителем, обязано:

- представлять расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке;

- представлять отчет об исполнении муниципального задания, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю учреждения;

6.15. Контроль за выполнением муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в сфере исполнения местного бюджета в порядке, установленном Учредителем.

**7. Управление учреждением.**

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Структуру органов управления Учреждения образуют:

 -общее собрание трудового коллектива учреждения;

 -педагогический совет;

- Совет родителей.

7.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий учреждением.

Заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом управления образованием.

В трудовом договоре определяются срок действия трудового договора, права, обязанности и ответственность заведующего Учреждением, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности,условия оплаты труда, условия назначения и освобождения от занимаемой должности,условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителеми другие положения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед родителями (законными представителями) детей, Учредителем, уполномоченным органом управления образованиемза результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом учреждения и трудовым договором.

7.5. Заведующий Учреждением действует в соответствии с Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органаРовенского муниципального района и Учредителя, приказами уполномоченного органа в сфере управления образованием, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом учреждения, заключать от имени Учреждениядоговоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевой счёт в финансовом органе и в органах казначейства, являться распорядителем денежных средств;

- в пределах своей компетентности утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с органом, уполномоченнымв сфере управления образованием, структуру Учреждения;

- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- осуществлять иные вопросы и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации иУставом учреждения.

7.6.Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Общее руководство учреждением осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний и протоколов.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;

- утверждение учебных планов и образовательных программ;

- заслушивание и обсуждение докладов заведующего Учреждением, его заместителей, медицинского работника, других педагогических работников;

- согласование вопросов об отчислении воспитанников из Учреждения;

- другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нём не менее 2/3 членов совета.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.8.В Учреждении действует Совет родителей.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей группы, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации;

- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении.

7.9. Общее собрание членов трудового коллектива (работников) учреждения решает следующие вопросы:

- заключение с администрацией учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;

- создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- рассматривает вопросы о принятии изменений или дополнений в Устав учреждения;

- рассматривает и утверждает кандидатуры сотрудников на награждения;

- согласовывает вопросы сдачи в аренду имущества Учреждения.

Общее собрание членов трудового коллектива (работников) Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание членов трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год. Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях.

7.10.В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и орган управления образованием.

7.11. К компетенции Учредителяотносится:

- контроль за передачей Учреждением имущества в аренду;

- контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление;

-контроль за соблюдением Учреждением видов деятельности согласно Уставу;

- внесение изменений или дополнений в Устав учреждения, утверждение Устава;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

7.12. К компетенции органа управления образованием относится:

- координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также постановлений и распоряжений Учредителя;

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- согласование годового учебного календарного графика Учреждения;

- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения в рамках своих полномочий;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;

- контроль за целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Ровенского муниципального района, а также постановлений и распоряжений Учредителя.

7.13. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- комплектование Учреждения персоналом;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;

- самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.14. Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

- положения о филиалах, представительствах учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**8. Труд и социальная защита**

8.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

8.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Руководитель. Назначение на должность осуществляется Руководителем в пределах утвержденного штатного расписания.

8.3.Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.4. Работникам учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

8.5. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о премировании.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

**9. Ликвидация и реорганизация учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние,присоединение, разделение,выделение, преобразование) производится по решению Учредителя на основании решения Ровенского районного Собрания и в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход всехправ и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждениесчитается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ликвидации и подготавливает для утверждения ликвидационный баланс.

9.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которыхпубликуются данные о государственной регистрацииюридических лиц, о предстоящейликвидации Учреждения.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаютсяв соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «O некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляетмероприятия, предусмотренные статьями 61-64Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенныхв установленном порядке с бюджетом,кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

9.10. При ликвидации (реорганизации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

9.11. При ликвидации (реорганизации) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При ликвидации (реорганизации) Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), сроки временного хранения которых не истекли, передаются в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этомзаписи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10. Изменение Устава учреждения**

10.1.Изменения и дополнения в Устав учреждения,а также о принятии Устава учреждения в новой редакции принимаются общим собранием членов трудового коллектива.

10.2.Текст изменения и дополнения Устава Учреждения утверждается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**11. Перечень локальных актов учреждения.**

11.1. Локальными актами и иными документами, регламентирующими деятельность учреждения являются:

- приказы заведующего учреждением;

- положения, регламентирующие деятельность учреждения;

- решения педагогического совета;

- решения общего собрания членов трудового коллектива;

-договор, заключаемый между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- коллективный договор;

- должностные инструкции и инструкции по безопасности;

- другие локальные акты, документы и программы развития.

**12. Открытость образовательного учреждения.**

12.1.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федерального законодательства.