**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 5 р.п. Ровное Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**План работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 5 р.п. Ровное»**

**на 2017 - 2018учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.

2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

3. Составление плана работы на 2017 – 2018учебный год.

4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

7. День охраны труда: рейд комиссии поОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

5. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

 4.День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.

 6. Проверка пищеблока и склада.

 7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Согласование график отпусков работников на 2018 год.

 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

 6. Составление Соглашения по охране труда на 2018 год.

 7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".

 8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

4. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2017 года.

 5. Работа с документацией: обновление, согласование.

6. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

 **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.

4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодежды.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

 **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 2018 год.

**ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 2018 год.

2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:

 - тарификацию;

- штатное расписание;

контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

**Задачи первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 5 р.п. Ровное»**

**на 2017 - 2018учебный год**

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома, повышению социальной защищённости работников ДОУ.
* Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДОУ в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

*Основные направления организации работы профсоюзного комитета*

1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе  профсоюзного комитета:
планирование работы профсоюзного комитета;
подготовка и проведение профсоюзных собраний;
информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;
оформление профсоюзных документов.
* 2. Организаторская работа профсоюзного комитета в социально-правовой сфере:
подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;
участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.
* 3. Организаторская работа в области охраны труда:
подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
участие в работе по обеспечению требований охраны труда в ДОУ;
участие в мероприятиях по охране труда и др.
* 4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции.
изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
анализ приказов по вопросам приема и увольнение, подготовка информации и др.
* 5. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза
участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.
6. Организаторская работа комитета профсоюза по работе с ветеранами профсоюза и педагогического труда:
организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
приглашение ветеранов на  мероприятия, проводимые в детском саду и др.

# ****Профсоюзный комитет в детсаду у нас авторитет!****

# ****Пусть крепнут содружества узы,****

# ****Иными мы быть не должны!********Дошкольное образование и профсоюзы -********Основа единства страны!****

**Состав профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №5 р.п.Ровное"**

## Председатель первичной профсоюзной организации Абдурашидова Р.С..

## Заместитель председателя профкома Ваулина Н.Б.

## Ответственный за организацию работы по охране труда Иванова И.С.

## Ответственный за организацию культ.массовой работы - Ожиганова А.А.

## Заместитель по контролю трудового законодательства - Рыжкова Е.В.

## Заместитель председателя по социальным вопросам - Шарибзянова Б.В.

## Секретарь Хрячкова О.Н.

##

# Главная задача профсоюзного комитета: социальная защита членов профсоюза.

###

###

###  ****Мотивация профсоюзного членства****

### ****ЧТО ТАКОЕ ПРОФСОЮЗ?****

### Профсоюз – добровольное  общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. (Федеральный Закон от 12 января 1996 года №10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»)

### Знайте, что профсоюз:

### ·        Протягивает руку помощи!

### ·        Отстаивает права и интересы человека труда!

### ·        Формирует основные требования к руководителю!

### ·        Содействует росту заработной платы!

### ·        Осуществляет представительство интересов в суде!

### ·        Юридически поддерживает и защищает!

###   Почему в профсоюзе быть выгодно?

### Прежде всего, вступая в профсоюз, работники хотят защищать свои трудовые права, бороться за соблюдение трудового законодательства.

### Профсоюзная организация – орган, выступающий от имени работников.

### Есть профсоюзная организация — есть коллективный договор, есть возможность контролировать соблюдение прав и гарантий работников!

### Есть профсоюзная организация — есть возможность защиты социальных гарантий в реализации права на труд!

### Есть профсоюзная организация — есть возможность получить помощь и поддержку коллег!

### Есть профсоюзная организация — есть возможность получать бесплатную юридическую помощь, обращаться с жалобами и заявлениями по всем вопросам, касающимися защиты прав работников!    Профсоюз сегодня — единственная общественная организация, имеющая законодательные права представлять интересы и защищать права работников.

### Только член профсоюза имеет право рассчитывать на:

### -  Помощь профсоюзной организации при нарушении работодателем трудового договора;

### -  Содействие в решении вопросов, связанной с охраной труда, возмещением ущерба, причиненного здоровью при исполнении трудовых обязанностей;

### -  Бесплатную консультацию по экономическим, правовым, медицинским вопросам.

**Состав профсоюзного комитета**

**МБДОУ «Детский сад №5 р.п.Ровное"**

## Председатель: Абдурашидова Р.С.

## Заместитель председателя: Ваулина Н.Б.

## Ответственный за организацию работы по охране труда: Иванова И.С.

## Ответственный за организацию культурно массовой работы:  Ожиганова А.А.

## Заместитель по контролю трудового законодательства: Рыжкова Е.В.

## Заместитель председателя по социальным вопросам: Шарибзянова Б.В

## Секретарь: Хрячкова О.Н.